

Принято
На заседании
педагогического совета

Протокол
№ 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено
Заведующий МДОУ №9
детский сад «Улыбка»

А.Е. Орсаг

Приказ № 40/от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации (примирения) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 9 детский сад «Улыбка» п. Салми Питкярантского муниципального района РК

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о службе медиации (примирения) (далее- Положение) регламентирует организацию и функциональную структуру службы медиации (далее- Служба) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 9 детский сад «Улыбка» п. Салми Питкярантского муниципального района РК (далее-ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы №761 от 01.06.2012 г.; Федеральным законом №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №07-4317 от 18 декабря 2015 г. «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях».

1.3. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и /или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. Целями Службы является:

- 2.1.1. оперативное реагирование на конфликты внутри ДОУ между участниками образовательных отношений на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация);
- 2.1.2. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (переговоры и другие способы);
- 2.1.3. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтов на основе принципов и технологии восстановительной медиации.;

2.1.4. организация в дошкольном образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки воспитанников на основе цивилизованных принципов медиации.

2.2. Задачами Службы:

2.2.1. Обучить воспитанников и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.2. Организовать просветительные мероприятия и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии медиации.

2.2.3. Провести примирительные программы для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

2.2.4. Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведённым медиациям.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

- **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Так же исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- **Принцип нейтральности**, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

- **Принцип информированности** сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, её процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. Руководство Службой осуществляет куратор (руководитель) в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

4.2. В состав Службы могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению медиативных программ.

4.3. Примирительные программы может проводить член Службы, по модели восстановительной медиации, который организует свою работу согласно Порядку работы медиаторов в восстановительной модели медиации согласно Приложению 1.

5. Обязанности членов Службы примирения (медиации)

5.1. Руководитель Службы:

-организует отбор кандидатов в Службу;

-организует работу по составлению плана работы Службы;

-координирует проведение мероприятий в соответствии с планом работы Службы;

-проводит анализ работы Службы;

-направляет информацию о конфликтах в администрацию Детского сада или иные заинтересованные службы;

-ведет документацию деятельности Службы;

-отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

5.2. Члены Службы:

-осуществляют профилактику конфликтов посредством профилактических и просветительских мероприятий в соответствии с планом работы Службы.

5.3. Медиаторы:

-осуществляют профилактику конфликтов посредством профилактических и просветительских мероприятий в соответствии с планом работы Службы;

-проводят программы примирения между воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, воспитанником и педагогом, воспитанником и родителем (законным представителем), педагогом и родителем (законным представителем), педагогом и воспитанником, воспитанником и группой;

-отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

6. Порядок работы службы медиации (примирения)

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется заведующий дошкольного учреждения.

6.3. Процесс медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре оформленный в письменном виде согласно Приложению 2. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон им могут быть предложены другие формы работы существующие в ДОУ.

6.4. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксироваться в форме медиативного (примирительного) соглашения согласно Приложению 3 или устном соглашении.

6.6. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

6.7. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.8. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах согласно Приложениям 4-7, которые являются внутренними документами службы.

6.9. Руководитель службы (куратор) обеспечивает мониторинг проведенных программ.

6.10. Служба медиации (примирения) ДОУ и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей в примирение.

6.11. Служба медиации (примирения) ДОУ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы. 6.12. При необходимости Служба медиации (примирения) ДОУ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности службы медиации (примирения)

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также

возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Администрация ДОУ оказывает службе медиации содействие:

- в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса;

- в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, обращения педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в службу.

7.3. Между администрацией и службой медиации проводятся совещания по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации (примирения) ДОУ и достигнутых договоренностях сторон.

7.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольным учреждением по предложению Службы.

Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной
- 2 фаза. Понимание ситуации
- 3 фаза. Поиск вариантов выхода

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

- 1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами
- 2 фаза. Организация диалога между сторонами
- 3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон
- 4 фаза. Обсуждение будущего

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о проведении процедуры медиации«___» _____ 20___ г.
(дата заключения)_____
(место заключения)_____
(полное наименование или Ф.И.О. лица)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с

одной стороны, _____
(полное наименование или Ф.И.О. лица)в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с
другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении
спора (ов) по вопросам _____
(предмет спора или споров)1.2 Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки
проведения процедуры медиации _____
(не более шестидесяти дней)1.3. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в суд или
третейский суд.1.4. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают
(назначают) в качестве медиатора _____(медиатор/ наименование обеспечивающей организации или Ф.И.О., адреса, телефоны,
осуществляющих медиацию)

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация
будет состоять из следующих стадий:2.1.1. первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий
медиации;2.1.2. стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из
сторон;2.1.3. стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные
варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия
разрешения спора.2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных
встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго
конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена
другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой
информации.2.3. каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не
использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в
результате проведения процедуры медиации.2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному
процессу в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

Медиативное (примирительное) соглашение

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится:

(место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим, заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшийся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи.

Дата _____ 20__ год

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещены.

3. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

3.1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

3.2. Медиативное соглашение, достигнутое Сторонами в результате процедуры медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, может быть утверждено судом или третейским судом в качестве мирового соглашения в соответствии с процессуальным законодательством или законодательством о третейских судах, законодательством о международном коммерческом арбитраже.

4. ОПЛАТА УСЛУГ МЕДИАТОРА

4.1. Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором на бесплатной основе.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

5.1.1. заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

5.1.2. заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

5.1.3. заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

5.1.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5.1.5. истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

6.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу: _____;

Стороне 2 по адресу: _____.

6.5. При изменении данных, указанных в п. 6.4. настоящего Соглашения, Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение _____ дней.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

6.7. Место нахождения и паспортные данные Сторон.

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Подписи Сторон:

Сторона 1 _____ / _____

Сторона 2 _____ / _____

Форма учетной карточки

Дата _____

1. Ведущий программы _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации:

- личное обращение
- свидетели ситуации
- родители (законные представители), другие члены семьи
- педагог
- информация из ОПДН ОМВД России по г. Усинску
- другое _____

Ф.И.О. передавшего информацию _____

3. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Пострадавший»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место обучения (работы)	Место обучения (работы)

Другие участники ситуации:

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации: _____

Контактная информация _____

4. Тип конфликта:

- несовершеннолетний - несовершеннолетний
- несовершеннолетний — родитель (законный представитель), родственник (внутрисемейный конфликт)
- несовершеннолетний - педагог
- несовершеннолетний - другой взрослый
- несовершеннолетний - группа несовершеннолетних
- группа несовершеннолетних - группа несовершеннолетних
- группа несовершеннолетних - педагог
- педагог - родитель (законный представитель)
- педагог - группа родителей (законных представителей)
- родитель (законный представитель) — администрация Детского сада

- группа родителей (законных представителей) – администрация Детского сада
- другое _____

5. Характер конфликта:

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

6. Тип программы:

- программа примирения (не между родственниками)
- программа примирения в семье
- семейная конференция (с участием членов семьи)
- программа заглаживания вреда
- конференция
- «Круг заботы» (с участием специалистов)
- другое _____

7. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта:

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

8. Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего _____

9. Результат программы:

- примирение сторон
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

10. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины _____

Мониторинг работы Службы примирения (медиации)
по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

Количество медиаторов	Количество конфликтных ситуаций	Количество завершенных программ	Прекращение дела за примирением сторон	Количество конфликтных ситуаций, рассмотренных с участием внешних структур	Общее количество участников программ
Педагоги Родители (законные представители)		Медиация Конференция Круги сообщества Всего			Педагоги Родители (законные представители) Дети Всего

Руководитель Службы примирения (медиации) _____
 (Ф.И.О.)

 (подпись)

[illegible]

Журнал учета реагирования на конфликты в образовательной организации

Месяц	Число конфликтов, поступивших в Службу примирения (медиации), типы конфликтов	От кого поступила информация о конфликте в Службу примирения (медиации)	Число педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников, принявших участие в программах	Число педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и использующих восстановительные программы	Оценка положительных результатов работы Службы примирения (медиации) со стороны участников, %	Информированность родителей (законных представителей), педагогов о Службе примирения		Изменение административного реагирования
						человек	%	
Всего за учебный год								

Принято
На заседании
педагогического совета

Протокол
№ 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено
Заведующий МДОУ №9
детский сад «Улыбка»
 А.Е. Орсаг

Приказ № 40/от 01.09.2023 г.

**Регламент проведения примирительной процедуры
службы медиации (примирения)
МДОУ № 9 детский сад «Улыбка» п. Салми**

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
4. Со дня конфликта прошло не менее 1 -2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

	Мероприятие	Срок проведения
1	Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: - от сотрудников ДОУ; - от родителей (законных представителей детей) детей; - от администрации ДОУ; - от сотрудников Службы медиации	В день поступления информации
2	Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения	В день выявления конфликтной ситуации
3	Руководитель Службы медиации организует собрание членов Службы медиации в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4	Члены Службы медиации коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация ДОУ, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо)	В течение 2 дней
5	Предложение сторон конфликта принять участие в процедуре медиации	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры
6	Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соглашение о проведении процедуры медиации (примирения)	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек), то последующей стороне конфликта
7	Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре	В день подписания соглашения
8	Руководитель Службы медиации назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры	В день подписания соглашения
9	Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена Службы медиации о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица,	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта

	ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п.4., если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)	
10	Реализация процедуры примирения. 1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной. Задачи: ✓ Установление доверительного контакта с участником процедуры; ✓ Выяснение отношения участника к ситуации и ее последствиям; ✓ Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; ✓ Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; ✓ Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной. Задачи: ✓ Установление доверительного контакта с участником процедуры; ✓ Выяснение отношения участника к ситуации и ее последствиям; ✓ Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. ✓ Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; ✓ Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи	В соответствии с решением, принятым Службой медиации
11	Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации. Задачи: ✓ Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта; ✓ Прояснение видения ситуации сторонами; ✓ Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи ✓ Организация диалога без посредничества ведущего; ✓ Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; ✓ Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора. ✓ В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения письменной форме (по желанию сторон)	В день достижения примирения

	✓ Прощание	
12	Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета – справки о сроках и результатах процедуры руководителю Службы медиации. При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации Учреждения Заполнение регистрационной карточки о ситуации	В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме
13	Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч с сторонами. Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором, (место, дата, время)	В течении трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме
14	Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации	В течении трех дней после подготовки ответственным лицом отчета справки в соответствии с п.12.